

KOMM IN UNSER NETTES TEAM

WIR SUCHEN
DICH ALS

Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit



Wir sind eine freie Kfz-Werkstatt mit Standorten in Herzebrock-Clarholz und Rheda-Wiedenbrück und kümmern uns um alles rund ums Auto. Vom einfachen Reifenwechsel, über Wartungs- und Reparaturarbeiten bis hin zu Fehlerdiagnosen mit modernsten Diagnosegeräten.

Deine Aufgaben

- Kundengespräche entgegennehmen
- Auftragsabwicklung, Rechnungen, Versicherungsschreiben, etc ...
- Stammdaten und Warenwirtschaft pflegen
- Datenpflege im DMS

Dein Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich (auch Studenten)
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel)
- Erfahrungen im Kfz-Bereich nicht zwingend notwendig
- Du arbeitest gerne montags bis freitags von 13 bis 18 Uhr
- Führerscheinklasse B oder 3 von Vorteil

Das bieten wir

- Lustige, nette und hilfsbereite Kollegen
- Einschulung in vorhandene IT-Systeme
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Pünktliche und faire Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache
- Frei verfügbares jährliches Gesundheitsbudget bis zu 600 € netto (kann z. B. für Sehhilfen, Medikamente, Physiotherapie, Zahnbehandlungen oder alternative Heilmethoden genutzt werden)
- Facharzt-Termine und Videosprechstunde für dich und deine Familie
- Innovative und einzigartige betriebliche Altersvorsorge

Bewerbung bitte an: bewerbung@kfzelberg.de



SEBASTIAN *ELBERG*

KFZ - MEISTERBETRIEB
IN HERZEBROCK UND RHEDA-WIEDENBRÜCK